雇用契約WEB手続き
本人登録方法

※給与振込口座の登録は「ゆうちょ銀行」不可です
ご本人名義に限ります

DAISO

雇用契約WEB手続きについて－1

1.「雇用手続き開始のお知らせ」というメールが届きます。パスワードが別途メールで送られてきますのでコピーし、URLをタップして下さい。

2.本人情報確認
生年月日を入力し 本人確認を行う を押して下さい。
例）2000年1月1日→20000101

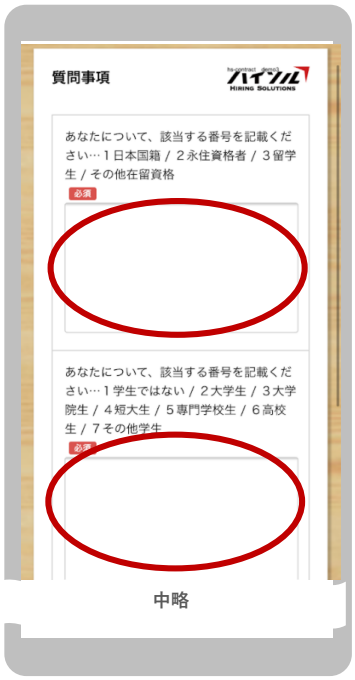
3.「はじめに」内容を確認のうえ ☑ 同意する
チェックを入れて、 次へ▶ を押して下さい。

4.個人情報の登録
画面の指示にしたがって必須項目を入力。
給与振込口座の通帳画像は ファイルを選択 を押し、「写真を撮る」か「フォトライブラリから指定」して登録のうえ 次へ▶ を押して下さい。

5.雇用条件の確認
「内容を確認する」をタップし、
☑ 雇用条件に同意する にチェック、 次へ▶

雇用契約WEB手続きについて－2

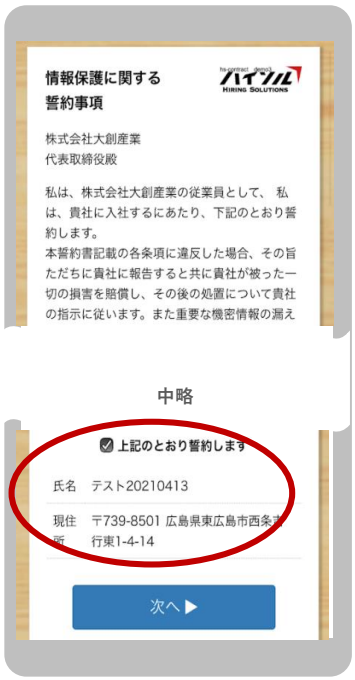
6.質問事項
該当する番号を記載



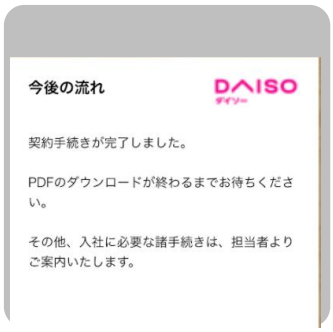
7.給与振込口座の登録

※「ゆうちょ銀行」は登録不可
※ご本人名義の口座に限ります

8.情報保護に関する誓約事項
氏名・住所・内容確認の上、
☑ **上記のとおり誓約します**　にチェックし、次へ

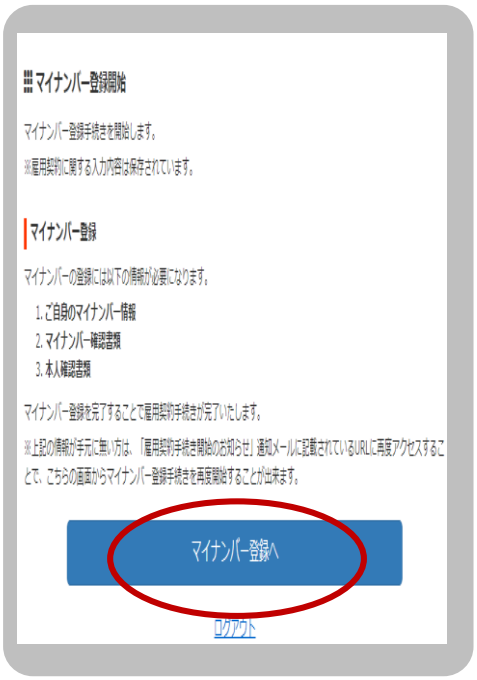


9. ダウンロードする を押して下さい。

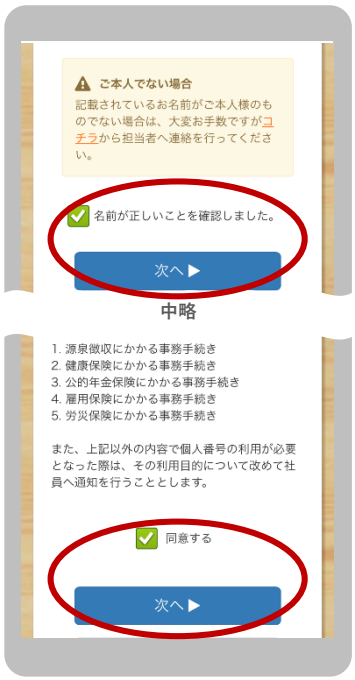


マイナンバーの提出について－１

1. マイナンバー登録へ を押して下さい。



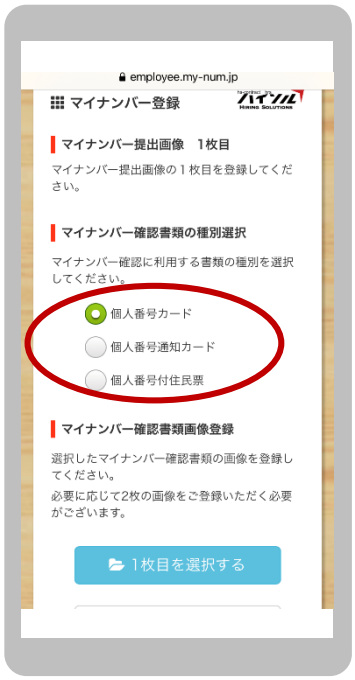
2. 名前の確認、およびマイナンバー登録に関する同意事項が表示されます。内容を確認のうえ ☑を入れて 次へ▶ を押して下さい。



3. マイナンバー１２桁を入力し 次へ▶ を押して下さい。

マイナンバーの提出について – 2

4. マイナンバー確認書類を選択してください。
・個人番号カード(マイナンバーカード)
・個人番号通知カード
・個人番号付住民票



5. 確認書類によって必要画像が異なります。

・個人番号カード(マイナンバーカード)

・個人番号通知カード

➡1枚目「表面」と2枚目「裏面」を提出

・個人番号付住民票

➡1枚目のみ提出（2枚目不要）

6. 画面の指示にしたがって確認書類を「カメラで撮影する」か「画像フォルダから指定」して登録のうえ 次へ▶ を押して下さい。

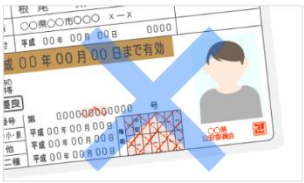
7. 画像不備のないよう、注意して下さい。

● 影が入り記載内容が確認できない

● ぼやけていて内容が確認できない

● 光の反射で内容が確認できない

● 書類の一部が切れている

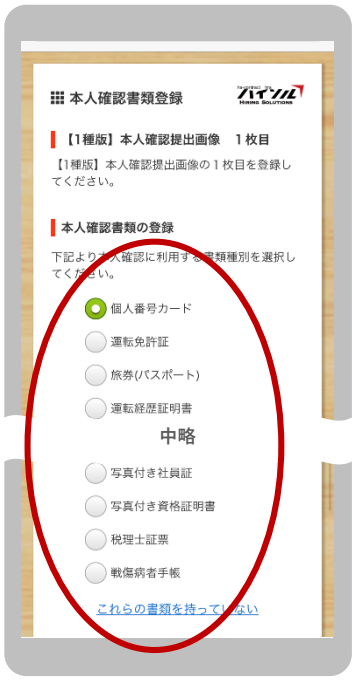


● 書類の画像が小さく内容が確認できない

DAISO

マイナンバーの提出について – 3

8. 「本人確認書類」の種類を選択し、「9. 」へ、該当書類を持たない場合は画面下部の、これらの書類を持っていない を押し、「10. 」へ進んで下さい。



9. 顔写真が判別できるように画像を添付し この内容で登録する を押したうえで、次の画面で 不要 を押して下さい。

10. 顔写真の無い確認書類のため２種類の登録が必要です。まず１つ目を選択し画面の指示にしたがって画像を登録のうえ 2枚目を選択する を押し２つ目の選択と画像登録をお願いします。

11. この内容で登録する を押して終了です。お疲れ様でした！

保護者の同意書・住民票の写しアップロード

15歳以上18歳未満の方は必ず、
雇用契約手続き開始前に
保護者の同意書・住民票の写しを
ご用意ください。
ウェブ上での雇用契約手続きにおいて
必ずアップロードをしていただきます。
アップロードがない場合、
出勤できませんので、予めご了承ください。

【住民票の写し】
以下にてご用意をお願いします。
（マイナンバー記載のものは
提出しないでください）
・氏名など最新の情報が記載のもの
・マイナンバー記載　なし

2.住民票の写しの登録
ファイルを選択 を押し、住民票の写しを選択してください。

3.保護者の同意書の登録
ファイルを選択 を押し、保護者の同意書を選択してください。

4.添付資料の確認
選択した内容に間違いがなければ、次へ ▶ を選択してください。

保護者の同意書

同意書

株式会社大創産業
代表取締役社長　矢野 靖二 殿

満 18 歳に満たない期間貴社における就業に関し、下記の内容を確認し十分に理解した上、同意いたします。

記

1. 雇用契約締結時に就業に必要な書類、情報を提出すること。

①年齢を証明する戸籍証明書（住民票の写し等）②本同意書

2. 年少者の就労に関する、労働基準法等の法令及び、社内ルール、指導を遵守すること。

例）・労働時間の制限：1 日 8 時間を超える勤務、深夜時間の勤務（22：00～翌 5：00）

・社内ルールとして 21：30 までの退勤、22：00 前の事業場からの退出

・休日の制限：所定の休日の勤務禁止（シフトによる）

3. 従業員の個人情報はスタッフ採用の目的で収集され、管理されること。

4. 給料、支払い方法、および給料明細の受け取り方について理解している。

以上

年　　月　　日

本人氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

上記を確認の上、就業について同意します。

保護者氏名（自署）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

緊急連絡先：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

FAQ/問い合わせについて

【入社者向け雇用契約手続き】

(株)大創産業採用センター

(営業時間 平日9:00～17:00)

◆電話番号：0120-100-569

※こちらで入社情報登録の件とお伝えいただけましたら
折返し人事担当よりご連絡します。